

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  
**Администрация муниципального образования**  
**«Вочепшийское сельское поселение»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 02.11.2022 г. №31**  
**а. Вочепший**

**Об административной комиссии при администрации муниципального образования**  
**«Вочепшийское сельское поселение»**

В целях приведения работы административной комиссии в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии при администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».
2. Утвердить перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению №2.
3. Утвердить состав административной комиссии при администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» согласно приложению №3.
4. Постановление главы МО «Вочепшийское сельское поселение» №1 от 25.02.2013 г. «Об административной комиссии при администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и постановление №58 от 09.11.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление №01 «Об административной комиссии при администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»» от 25.02.2013г.» считать утратившими силу.
5. Обнародовать данное постановление на информационном стенде, в здании администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».
6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Главу администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» Тхазфеш А. В.

**Глава Вочепшийского сельского поселения**

**А. В. Тхазфеш**

**Проект внесен:**  
Специалист 1 категории  
по юридическим вопросам

**Р. К. Беретарь**

**Согласовано:**  
Заместитель главы

**А. А. Хут**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административной комиссии при администрации**  
**муниципального образования «Вочепшийское сельское**  
**поселение».**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации Республики Адыгея, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Законом Республики Адыгея «Об административных комиссиях Республики Адыгея» и Законом Республики Адыгея «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Адыгея в сфере административных правонарушений».

**ГЛАВА I. Общие положения.**

**Статья 1.**

1. В соответствии с Законом РА «Об административных комиссиях Республики Адыгея» муниципальное образование «Вочепшийское сельское поселение» наделяется на неопределенный срок государственными полномочиями в сфере формирования и организации деятельности административной комиссии.

2. Административная комиссия при администрации МО «Вочепшийское сельское поселение» (далее – административная комиссия) начинает и осуществляет свою работу в пределах, переданных ей государственными органами Республики Адыгея материальных финансовых средств, в соответствии со статьей 2 Закона Республики Адыгея «Об административных комиссиях Республики Адыгея», Законом Республики Адыгея об административных правонарушениях, подведомственных к рассмотрению на административных комиссиях.

**ГЛАВА II. Задачи и основные функции**  
**административной комиссии.**

**Статья 2.**

1. Охрана общественного строя и собственности граждан, социально-экономических, политических и личных прав и свобод граждан, а так же прав и законных интересов предприятий, учреждений и организаций, установленного порядка управления государственного и общественного порядка.

2. Укрепление законности, предупреждение правонарушений, воспитание граждан в духе неукоснительного соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, Законов Российской Федерации и Республики Адыгея.

3. Своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в точном соответствии с законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановлением, а так же выяснение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

4. Административная комиссия при администрации поселения решает все дела об административных правонарушениях, за исключением отнесенных в соответствии с законодательством об административных правонарушениях к компетенции иных органов (должностных лиц).

### **ГЛАВА III. Правовое положение административной комиссии и порядок ее организации.**

#### **Статья 3. Порядок образования административных комиссий.**

1. Положение об административной комиссии, персональный и количественный состав утверждается Главой МО «Вочепшийское сельское поселение». Административная комиссия подотчетна непосредственно главе администрации Вочепшийского сельского поселения.

2. Глава Вочепшийского сельского поселения в случае принятия неудовлетворительной оценки работы административной комиссии имеет право на расформирование комиссии, состоящей из членов, занятых в работе комиссии на непостоянной основе и утверждение нового состава. В отношении лица (лиц) работающего в административной комиссии на постоянной основе и не справляющегося со своими служебными обязанностями. Глава принимает постановлением в отношении данных лиц меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 4. Полномочия административной комиссии.**

1. Протоколы об административных правонарушениях предусмотренных статьями 20, 21, 22-25, 27<sup>1</sup>, 27<sup>2</sup>, 29-36 Закона РА «Об административных правонарушениях», составляются уполномоченными должностными лицами местного самоуправления в случае наделения органов местного самоуправления законом Республики Адыгея государственными полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях и определению перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Протоколы об административных правонарушениях предусмотренных статьями 60, 61 Закона РА «Об административных правонарушениях», составляются уполномоченными должностными лицами местного самоуправления в случае наделения органов местного самоуправления законом Республики Адыгея государственными полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях и определению перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

3. Административная комиссия действует в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Республики Адыгея об административных правонарушениях.

4. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в административной комиссии осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях при наличии не менее половины членов ее состава. При равенстве голосов председательствующего является решающим.

#### **Статья 5. Состав административной комиссии.**

1. Административная комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены комиссии и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение». Состав административной комиссии не может быть менее 5 человек

2. В состав административной комиссии на правах ее членов могут включаться заместитель начальника милиции общественной безопасности, начальник отдела по защите прав потребителей, другие должностные лица органа местного самоуправления, представители общественности.

#### **Статья 6. Полномочия председателя административной комиссии.**

1. Председатель административной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу;
- 2) представляет административную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- 3) планирует деятельность административной комиссии;
- 4) председательствует на заседании административной комиссии;
- 5) участвует в голосовании при вынесении постановления, определения, представления по делу об административном нарушении;
- 6) вносит предложения по рассматриваемому административному нарушению;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея;

2. Председатель административной комиссии или в случае его отсутствия по уважительной причине, его заместитель отчитывается о проделанной работе главе Вочепшийского поселения не реже одного раза в год.

#### **Статья 7. Полномочия заместителя председателя административной комиссии.**

Заместитель председателя административной комиссии:

- 1) замещает председателя административной комиссии;
- 2) участвует в голосовании при вынесении постановления, определения, представления по делу об административном нарушении;
- 3) вносит предложения по рассматриваемому административному нарушению;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея;

## **Статья 8. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии.**

1. Ответственный секретарь административной комиссии является штатным работником администрации Вочепшийского сельского поселения и работает на освобожденной основе.

2. Ответственный секретарь административной комиссии:

- 1) организует подготовку дела об административном нарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- 2) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном нарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- 3) ведет протокол о рассмотрении административной комиссией дела об административном нарушении;
- 4) ведет делопроизводство, связанное с рассмотрением административной комиссией дел об административном нарушении;
- 5) на заседании административной комиссии доводит до председателя и членов административной комиссии положения соответствующих правовых актов, на основании которых рассматривается дело об административном нарушении;
- 6) участвует в голосовании при вынесении постановления, определения, представления по делу об административном нарушении;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея;

## **Статья 9. Полномочия членов административной комиссии.**

1. Члены административной комиссии участвуют в ее работе на равных правах.

2. Члены административной комиссии правомочны участвовать в подготовке заседаний комиссии, обсуждении рассматриваемых комиссией дел, вносить предложения по обсуждаемым вопросам, в том числе в порядке контроля за исполнением принятых комиссией решений.

## **ГЛАВА IV. Порядок рассмотрения административной комиссией дела об административном правонарушении.**

### **Статья 10. Основания для рассмотрения дела об административном правонарушении.**

1. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является протокол (постановление прокурора), составленный должностными лицами органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Содержание протокола (постановление прокурора) должно соответствовать законодательству, иметь необходимые реквизиты. Протокол (постановление прокурора) и необходимые документы предоставляются в административную комиссию указанными в части 1 настоящей статьи должностными лицами.

3. Административная комиссия вправе привлекать к рассмотрению дел специалистов, экспертов, должностных лиц муниципальных организаций, требовать от



муниципальных предприятий, организаций необходимые документы, которые представляются в административную комиссию, уполномоченными на то должностными лицами.

**Статья 11.** Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

Ответственный секретарь административной комиссии либо уполномоченный на то член административной комиссии при подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению решает следующие вопросы:

- 1) относится ли рассмотрение данного дела к компетенции административной комиссии;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела членом административной комиссии;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом РА «Об административных правонарушениях», а так же правильно ли оформлены иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы лица, привлекаемого к административной ответственности, потерпевшего, законных представителей адвоката.

**Статья 12.** Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении членом административной комиссии.

Член административной комиссии, на рассмотрение которой передано дело об административном правонарушении, не может рассматривать данное дело в случае, если это лицо:

- 1) является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;
- 2) при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, член административной комиссии обязан заявить самоотвод.

**Статья 13.** Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе не достижения физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Законом РА «Об административных правонарушениях» для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действие лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта комиссии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу административном правонарушении постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- 8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

#### **Статья 14. Подготовка, место и сроки рассмотрения дела.**

1. Административная комиссия рассматривает дело об административных правонарушениях в пятнадцатидневный срок со дня поступления, по месту их совершения. Дело рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня поступления, по месту их совершения. Дело рассматривается административной комиссией при участии лица, привлекаемого к административной ответственности или без его присутствия, если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрении дела.

2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении решаются следующие вопросы:

- 1) о назначении времени и места рассмотрения дела;
- 2) о вызове лиц, участвующих в деле об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу о назначении экспертизы;
- 3) об отложении рассмотрения дела;
- 4) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

5) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии либо вынесено определение об отводе состава административной комиссии.

3. При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 13 настоящего Положения выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

**Статья 15.** Порядок принятия постановления по делу об административном правонарушении.

1. Постановление по делу об административном правонарушении, вносимое административной комиссией, принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и подписывается председательствующим в заседании административной комиссии.

2. Принятое административной комиссией постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела, копия данного постановления вручается под расписку физическому и юридическому лицу или их представителям в отношении которого в течение трех дней или же высылается почтой.

3. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшим в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Законом РА «Об административной комиссии».

4. Постановление обжалуется в исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования или в районный суд по месту нахождения административной комиссии.

5. При подаче жалобы в исполнительный орган местного самоуправления она подается через административную комиссию, принявшую постановление о наказании, которая в течение трех суток направляет жалобу вместе с делом в исполнительный орган местного самоуправления. Жалоба рассматривается исполнительным органом местного самоуправления в десятидневный срок со дня поступления.

**Статья 16.** Прокурорский надзор за рассмотрением и разрешением дел об административных правонарушениях.

В соответствии с законодательством Российской Федерации надзор за соблюдением законности в деятельности административных комиссий, при рассмотрении и разрешении дел об административных правонарушениях осуществляют органы прокуратуры.



## **ГЛАВА V. Административные наказания, принимаемые административной комиссией и порядок их наложения.**

### **Статья 17. Цели административного наказания.**

1. Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

2. Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение и причинение ему физических страданий, а так же нанесение вреда деловой репутации юридического лица.

### **Статья 18. Административные наказания, применяемые административной комиссией.**

1. За совершение административных правонарушений административная комиссия в соответствии с федеральным законодательством вправе применять следующие административные наказания:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф.

2. За одно административное правонарушение может быть назначено только одно административное наказание.

3. При малозначительности совершенного административного правонарушения административная комиссия может освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

Предупреждение – мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме.

### **Статья 20. Административный штраф.**

1. Административный штраф является денежным взысканием и может выражаться в величине кратной:

- 1) минимальному размеру оплаты труда (без учета районных коэффициентов установленному федеральным законом на момент окончания или пресечения административного правонарушения (далее - минимальный размер оплаты труда);
- 2) стоимости предмета административного правонарушения на момент окончания или пресечения административного правонарушения.

2. Размер административного штрафа не может быть менее одной десятой минимального размера оплаты труда и определяется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Сумма административного штрафа подлежит зачислению в местный бюджет в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **ГЛАВА VI. Исполнение постановления административной комиссии о наложении административных взысканий.**

**Статья 21.** Порядок исполнения и прекращения постановления о наложении административных взысканий.

1. Постановление административной комиссии обязательно для исполнения государственным и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами. Постановление подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Законом РА.

2. Административная комиссия прекращает исполнение постановления в случаях:

- 1) издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 2) отмены или признания утратившим силу закона или его положения, устанавливающего административную ответственность за содеянное;
- 3) смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законе порядке умершим;
- 4) если это постановление не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу;
- 5) отмены постановления.

3. Контроль за правильным и своевременным исполнением постановления о наложении административного взыскания возлагается на административную комиссию.

Глава Вочепшийского сельского поселения



А. В. Тхазфеш

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностных лиц администрации Вочепшийского сельского поселения,**  
**уполномоченных составлять протоколы об административных**  
**правонарушениях**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Статьи Закона РА «Об административных правонарушениях»</b>
Тхазфеш Аслан Волгеевич	- председатель, глава сельского поселения	Ст. 20, 21, 22-25, 27 <sup>1</sup> , 27 <sup>2</sup> , 29-36
Хут Анзаур Азметович	- зам.председателя, зам.главы сельского поселения	Ст. 20, 21, 22-25, 27 <sup>1</sup> , 27 <sup>2</sup> , 29-36
Беретарь Римма Каплановна	- ответственный секретарь, юрист	Ст. 20, 21, 22-25, 27 <sup>1</sup> , 27 <sup>2</sup> , 29-36
Шеуджен Фатимет Хазретовна	- главный специалист администрации по орг.работе	Ст. 20, 21, 22-25, 27 <sup>1</sup> , 27 <sup>2</sup> , 29-36
Цей Нафсет Хусеновна	- ведущий специалист администрации по земельным и имуществ.отношениям	Ст. 20, 21, 22-25, 27 <sup>1</sup> , 27 <sup>2</sup> , 29-36
Шеуджен Сусанна Гиссовна	- ведущий специалист администрации	Ст. 20, 21, 22-25, 27 <sup>1</sup> , 27 <sup>2</sup> , 29-36

Глава Вочепшийского сельского поселения



А. В. Тхазфеш

Приложение №3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Вочепшийское сельское поселение»  
№31 от 02.11.2022г.

**СОСТАВ**  
**административной комиссии при администрации муниципального образования**  
**«Вочепшийское сельское поселение»**

Тхазфеш Аслан Волгеевич	- председатель, глава сельского поселения
Хут Анзаур Азметович	- зам.председателя, зам.главы сельского поселения
Беретарь Римма Каплановна	- ответственный секретарь, юрист
<b>Члены комиссии</b>	
Шеуджен Фатимет Хазретовна	- главный специалист администрации по орг.работе
Цей Нафсет Хусеновна	- ведущий специалист администрации по земельным и имущественным отношениям
Шеуджен Сусанна Гиссовна	- ведущий специалист

Глава Вочепшийского сельского поселения



А. В. Тхазфеш